

# 嘉義市私立輔仁中學 114 學年度輔導工作計畫

114.9.24 由 114 學年度輔導工作委員會會議通過

## 壹、依據：

- 一、學生輔導法。
- 二、高級中等學校學生輔導辦法。
- 三、教育部友善校園學生事務與輔導工作年度作業計畫。

## 貳、目標：

- 一、建立完善的輔導組織與規章，持續推動本校學生輔導工作。
- 二、輔導學生適應高中生活、培養良好習慣與態度，協助學生統整自我俾得身心之正常發展，以發揮潛能，順利適應學校生活及社會生活。
- 三、運用客觀評量方法，評估學生之能力、性向、興趣，引導學生認識大學校系與職業世界，使學生能適性發展，建立其生涯發展計畫。
- 四、加強教師輔導知能，建立學生輔導記錄檔案電子化管理，提昇整體輔導成效。
- 五、結合與運用社區資源，落實三級輔導工作。
- 六、實施性別平等教育、家庭教育，營造友善校園生活。
- 七、辦理特殊教育各項業務，提供身心障礙學生無障礙環境。

## 參、工作項目與時程：

<b>一、一般工作</b>				
工作項目及分類	工作內容	實施期間	主辦	協辦
1. 擬定輔導工作計畫	1. 擬訂輔導工作計畫、工作行事曆及經費預算。 2. 擬訂各項輔導活動計畫。 3. 訂定生涯、家庭親職、生命、特教相關計畫	上學期末至 學期初  學期初	輔導處	各處室
2. 召開相關工作會議	1. 遴聘學生輔導工作委員、特教推行委員、家庭教育工作執行小組成員、生命教育工作執行小組成員、國中生生涯發展教育、學生申訴評議委員。 2. 召開學生輔導工作委員會會議 3. 召開特教推行委員會會議 4. 召開家庭教育工作執行小組會議 5. 召開生命教育教育工作執行小組會議 6. 召開國中生生涯發展教育會議 7. 召開學生申訴評議委員會會議 8. 召開導師輔導相關會議	114 年 9 月 24 日	輔導處	

3. 建立學生基本資料及運用輔導資料	1. 各項表格印製。 2. 新生、轉、復學學生 A 卡填寫。 3. 舊生修改基本資料。 4. 轉學生資料移轉。 5. 身障生轉銜。 6. 中途離校/休、轉學學生追蹤輔導。 7. 高關懷學生轉銜輔導。 8. 非典型家庭學生調查。	依各項表格需求 學期初 學期初 依轉學時間 畢業或轉學 每學年	輔導處	
4. 溝通教師輔導概念和技術	1. 提供有關輔導資料供教師參考 2. 導師會議。 3. 辦理知能研習。	依需求  學務處 輔導處	輔導處  學務處 輔導處	
5. 家庭親職教育	1. 家庭教育委員會。 2. 舉辦全校親師座談會。 3. 每學期舉辦親職講座。	114 年 9 月 24 日 114 年 9 月 12 日 114 年 9 月 12 日	輔導處	各處室
6. 特教推行委員會、IEP 會議	1. 特教推行委員會 2. IEP 會議，邀請任課教師、家長與學生面對面座談，藉溝通了解身障生需求 (114 學年度依來文邀請就近輔導員蒞校為本校特教生提供相關諮詢)	114 年 9 月 24 日 114 年 9 月 18 日	特教推行委員會	
7. 各項祈福禮、聖誕等活動	開學祈福禮、教師節、聯合點燈、聖誕節感恩禮、考生祈福禮……等。	依各項祈福禮時程	輔導處	
8. 充實資料與設備	1. 充實各項輔導資料、書籍、多媒體、網路等資訊(包括輔導、生涯、生命、親職、性平等) 2. 硬體設備。	依需求及計畫。	輔導處	
9. 輔導股長幹部訓練	1. 配合學務處全校幹部訓練時實施。 2. 讓輔導股長明瞭其職責以利輔導工作之推動。	每學年之幹部訓練 9 月 15 日	學務處	輔導處
10. 各項報表填報	每月輔導工作、生涯、生命、申訴、原住民、新住民、親職……等。	依公文時程	輔導處	
11. 原住民輔導	1. 原住民族教育資源中心各項事務 2. 遠距教學 3. 原青社各項活動 4. 原住民族語認證考試 5. 原住民升學輔導	每學期  每學期(10 週) 每學期 114 年 12 月 每學期	輔導處	

## 二、生活輔導

工作項目及分類	工作內容	實施期間	主辦	協辦
1. 轉學生適應輔導	1. 每學期初以座談方式，協助學生適應學習環境、生活及生涯等	轉學生座談會 9月23日	輔導處	
2. 了解學生身心發展與困擾	1. 高國一學生皆實施人生量表進行前測，並分析應用及執行介入性輔導工作依據，了解學生相關困擾原因。 2. 實施健康檢查	9月3-18日  9月	輔導處  學務處	
3. 協助扶持與解決困擾：學生、家長與教師	1. 建立良好的親師溝通網絡。 2. 辦理主題性工作坊：人際溝通、情緒管理等。 3. 辦理相關初級發展性輔導：個別輔導、諮詢、小團體輔導、班級輔導。			
4. 團體輔導	1. 辦理小門徒成長團體	每學期	輔導處	校牧
5. 輔導股長訓練	1. 加強輔導知能，協助工作推展。 2. 輔導股長集合雙向溝通輔導事務。 3. 與各班輔導股長保持密切聯繫。			
5. 輔導人力資源	1. 聘請南華大學教授陳增穎老師(諮商心理師)每週四半天為學生進114-1行諮商輔導。增加轉介三級輔導-一名特教生輔導，本學期共寄累計巡迴輔導，本學習已申請巡迴週一下午第二節。 2. 專輔老師負責高國中部輔導	每學期  每學期	輔導處  輔導處	
6 個別諮商	1. 幫助學生解決個別問題 2. 配合認輔計畫實施	隨時 每學期	輔導處	
7. 學生生活適應輔導	1. 利用課堂上或課況堂外了解學生狀況。 2. 聯繫有關人員共同輔導。 3. 追蹤轉銜輔導學生 4. 個案會議	學期中  隨時 依需求 依需求	輔導處	
8. 性別平等教育	1. 配合輔導活動、生命教育、生涯規護理劃、公民社會、健康……等課程實施。 2. 專題演講。 3. 個別輔導 4. 高一情感教育講座	依各課程融入  依時程計畫 依需求 114年9月26日	教務處  學務處 輔導處	嘉義市家庭教育中心
	1. 生命教育委員會 2. 生命教育課程 3. 志工服務(老人院、養護機	114年9月24日 依時程	輔導處	

9. 生命教育	構、淨灘……等) 4. 服務學習(聖家堂) 5. 提升三級預防輔導敏感度	依高二生命教育課程		
10. 家庭教育	1. 依據家庭教育工作執行小組擬定計畫執行。 2. 舉辦親職教育座談會、升學相關座談會。 3. 編製親師座談會會手冊(電子檔)。			

### 三、學習輔導

工作項目及分類	工作內容	實施期間	主辦	協辦
1. 輔導學生學習目標及尋求協助方法資源	1. 高一、國一新生定向輔導(新生訓練) 2. 輔導室資源介紹	新生入學 7月23日	學務處	輔導處
2. 穩定就學與中途離校	1. 輔導學習出席狀況不穩定之學生	依需求	教務處	輔導處
3. 舉行各項心理測驗	1. 國一實施(我的人生量表、國中學習與讀書策略) 2. 國二實施(國中多元性向測驗、國中生涯興趣量表) 3. 國三實施(職業興趣組合卡) 4. 高一實施(我的人生量表、大考中心興趣量表) 5. 高二實施(多元性向測驗、大考中心大學學系探索量表)	每學期	輔導處	
4. 發掘輔導特殊才能之學生	1. 資料訊息提供與討論輔導。 2. 配合大學特殊選材及甄選入學辦理。	依需求	輔導處	
5. 升學輔導	1. 邀請專家、大學教授演講或舉行座談。 2. 舉辦大學校友返校座談。 3. 提供升學及營隊資訊。 4. 辦理選填志願說明會並提供資訊。 5. 大學多元入學說明會。 6. 原住民升學輔導	每學期	教務處 輔導處	全國校友會
6. 入學輔導	1. 繁星推薦入學輔導 2. 辦理甄選入學說明會 3. 輔導學生適才適性及級分落點分析報名參加。 4. 輔導學生了解甄選大學之流	高三	教務處 輔導處	

	程及各項準備。 5. 歷屆學長姊甄選心得及面試 題目分享。			
7. 學生申訴	依法辦理學生申訴	依申請	輔導處	

#### 四、生涯輔導

工作項目及分類	工作內容	實施期間	主辦	協辦
1. 協助學生建立生涯發展與規劃	1. 邀請優秀校友，辦理生涯輔導講座。 2. 校友返校經驗傳承。 3. 大學 18 學群校系介紹 (COLLEGO、大學問等網站) 4. 實施高中職/大學科系選填志願輔導。 5. 開設『生涯規劃』課，協助生涯 試探及升學方向選擇。 6. 高二大學之旅 7. 國二技職參訪 8. 國三、高三選填志願輔導	每學期 依計畫 隨時 生涯課程  10 月 21-22 10 月 17: 日 依照時程辦理	輔導處 教務處	全國校友會
2. 追蹤輔導	調查統計國三及高三之升學進路及就業狀況	每年七、八月	輔導處	教務處

#### 五、心理衛生諮詢服務(介入性及處遇性輔導)

工作項目及分類	工作內容	實施期間	主辦	協辦
1. 轉介二級輔導與三級輔導	1. 個案轉介申請與安排。 2. 執行介入性二級輔導及輔導工作策略。例如： (1) 輔導與認輔。 (2) 輔諮中心專業諮商或小團體。 3. 宣導與推動三級輔導工作。 4. 召開個案會議。 5. 個案人數、類別統計與分析	隨時	輔導處	
2. 提昇輔導老師、導師專業輔導之能	1. 參加輔導教師增能研習及專業團體督導。 2. 辦理學校教師知能研習	依時程  依計畫	輔導處	
3. 目睹家暴回覆與輔導	接密件公文網站後，會同導師，進行了解與輔導，並在期限內回覆處理情形報表。	依事件	輔導處	
4. 學生自我傷害三級	1. 建立三級輔導機制與流程。	依事件	輔導處	學務處

預防工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 建立學生自我傷害三級預防工作實施計畫。</li> <li>3. 以三級防治為基礎，依流程進行演練。</li> <li>4. 建立社區輔導資源合作關係，提升三級處遇輔導工作服務               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 專業醫師及諮商師到校諮詢。</li> <li>(2) 轉介輔諮中心、醫院及諮商師。</li> </ol> </li> <li>5. 加強輔導教師對「主題式輔導」之專業知能、專業督導</li> </ol>			教務處 總務處 人事室
------	--	--	--	-------------------

### 六、身心障礙學生輔導

工作項目及分類	工作內容	實施期間	主辦	協辦
1. 協助身障學生安置與生活適應	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加轉銜會議</li> <li>2. 身障生與其家長親師座談。</li> <li>3. 填報轉銜資料。</li> </ol>	依需求 IEP 會議時 身障生畢業或轉學時	輔導處	
2. 提升教師特教知能	1. 提供各項特教類別資料(書籍、網站…等)給教師參考	依需求	輔導處	
3. 學習輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IEP 會議</li> <li>2. 協助輔具申請</li> <li>3. 課業輔導</li> </ol>	114 年 9 月 18 日 每學年初 學期中	輔導處 輔導處 各科老師	
4. 生活輔導	個別諮商	隨時	輔導處	
5. 升學輔導	提供國高中身心障礙學生升學相關資訊並協助	隨時	輔導處	

### 七、高關懷學生輔導及轉銜

1. 高關懷學生服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據導師提供資訊，發現高風險家庭，並主動關懷經濟弱勢及特殊境遇家庭的學生</li> <li>2. 依據導師提供資訊，發現身心疾病學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。(介入性輔導)</li> <li>3. 重大個案配合其特殊需求，轉介心理治療、社會工作、</li> </ol>	全學年	輔導處	
------------	--	-----	-----	--

	<p>家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。(處遇性輔導)</p> <p>4. 依據學生轉銜輔導與服務辦法辦理跨教育轉銜輔導與服務。</p>			
2. 實施認輔計畫	結合校內及社區資源，並邀請校內教職員擔任認輔人員。	全學年	輔導處	
<b>八、其他</b>				
1. 協助辦理學校交辦事務	<p>1. 協辦學校臨時各項事務活動</p> <p>2. 協助經濟弱勢家庭學生進行民間團體獎助學金申請</p>	全學年	輔導處	